

Die *gfd*[®] GmbH ist die zentrale Einkaufs-, Logistik-, Dienstleistungs- und Marketinggesellschaft für die Gemeinschaft Feuerwehfachhandel Deutschland mit ihren 18 angeschlossenen Mitgliedern: bewährte Fachhandelsunternehmen im Bereich der Feuerwehr-, Sicherheits- und Rettungstechnik.

Als das leistungsstarke Bindeglied zwischen den *gfd*[®]-Mitgliedern und den Lieferanten wissen wir als *gfd*[®] GmbH durch unsere langjährige Erfahrung, worauf es im Einsatz ankommt und können so stets den Bedarf unserer Kunden mit einem umfangreichen und zeitgemäßen Sortiment abdecken.



**Für unsere zentrale Einkaufsgesellschaft im Großraum Berlin
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n**

Kaufmännische/n Sachbearbeiter/in

Eigenverantwortlich, strukturiert und gründlich beherrschen Sie Ihr Tagesgeschäft, betreuen und bearbeiten parallel Ihnen übertragene Projekte.

Sie überzeugen durch Zuverlässigkeit, Engagement und Teamfähigkeit und verfolgen unsere gemeinsamen Ziele mit Eigeninitiative und Durchsetzungskraft. Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch eine gute Organisations- und Recherchefähigkeit, analytisches und unternehmerisches Denken, Teamfähigkeit und Durchsetzungskraft aus. Durch Ihre sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit gehen Sie offen und kompetent auf unsere Kunden und Lieferanten zu.

Ihre Aufgaben:

- Kompetente Betreuung unserer Kunden im Innendienst
- Abwicklung und Überwachung des operativen Bestellverfahrens von der Erstellung von Angeboten und Auftragsbestätigungen bis zur Faktura
- Artikel- und Ersatzteilfindung über elektronische Medien
- Be- und Verarbeitung von Reklamationen und Reparaturen
- Kunden- und Lieferantenstammdatenpflege
- Auswahl und Beauftragung der Lieferanten in Abstimmung mit strategischem Einkauf nach wirtschaftlichen und logistischen Gesichtspunkten
- Plausibilitätsprüfung des gemeldeten Bedarfs, Erfassung der bisherigen Entwicklung, Ursachenanalyse bei signifikanten Veränderungen
- Angebotsvergleich in Bezug auf Preise und Konditionen
- Bestellungen marktgängiger Teile und Dienstleistungen bei bestehendem Lieferantenstamm, Verhandlung von Preisanpassungen
- Vorbereiten von Unterlagen für größere Abschlüsse
- Kontinuierliche Pflege der Einkaufsdaten bezüglich Liefertermine, Preise, Mengen und Qualitätsabweichungen im ERP-System
- Abstimmung von technischen Modifikationen mit Lieferanten, Kommunikation mit internen Schnittstellenbereichen zur Ableitung von Maßnahmen
- Kommunikation mit Lieferanten: Überwachen der Liefertermine und Klärung von Abweichungen, aktive Koordination von Lösungen bei Terminverzögerungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise zum Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w), Industriekaufmann (m/w) oder vergleichbare Ausbildung
- Gutes technisches und Zahlenverständnis
- Dienstleistungsmentalität und Serviceorientierung
- Praktische Erfahrungen im Feuerwehr- / Rettungsdienst oder in vergleichbaren Organisationen sind von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office, Internet und Windows-Anwendungen (insbesondere Excel, Word) sowie Erfahrung mit ERP-Systemen (z. B. Navision, Axapta)

Weitere Anforderungen:

- Gründliche und sorgfältige Arbeitsweise bei hoher Zuverlässigkeit und Auffassungsgabe
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent, Flexibilität, hohe Einsatzbereitschaft
- Teamorientiertes Handeln, Sozialkompetenz
- Engagement, Kommunikationsstärke und Teamgeist

Unser Angebot an Sie:

- Gutes Arbeitsklima und familiäre Atmosphäre
- Sicherer Arbeitsplatz
- Ein abwechslungsreiches, interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Ein teamorientiertes Arbeitsumfeld, offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung mit Raum für Ideen und Optimierungsvorschlägen
- Verkehrsgünstig gelegener Arbeitsplatz (A 10, B 101, Regio), Firmenparkplatz
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Leistungsgerechte Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Eine individuelle Einarbeitung, die durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen begleitet wird
- Fortbildungsangebote
- Betriebssport

Weitere Informationen über unser Unternehmen:

... finden Sie auf unserer Homepage unter www.gfd-zentrale.de oder auf Facebook auf der Seite „gfd GmbH“.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann würden wir Sie gerne kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich elektronisch an:

bewerbung@gfd-zentrale.de

Ansprechpartner:

Maik Freitag
Geschäftsführer
Tel: 03378 / 20469-22

Diana Manthey
Leiterin Logistik und Ordermanagement
Tel: 03378 / 20469-27

Wir verarbeiten die bei der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten ausschließlich für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung. Rechtsgrundlage dieser Datenverarbeitung ist Art. 6 (1) lit. b) der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Für den Fall, dass wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen können, werden die Daten nach sechs Monaten gelöscht. Über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Arbeitsverhältnisses informieren wir Sie gesondert bei Abschluss des Arbeitsvertrages.