

Bitte vor Rücksendung den Retourenantrag per Mail an [bestellung@gfd-zentrale.de](mailto:bestellung@gfd-zentrale.de) oder per Fax an 03378 / 20469-50 schicken und Bestätigung/Antwort abwarten  
**Pflichtfelder sind rot unterstrichen/umrandet!**

# Retourenantrag

Kunden-Nr. \_\_\_\_\_  
Name/Firma \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner \_\_\_\_\_  
Straße, Nr. \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
Tel., E-Mail \_\_\_\_\_  
Kunden-Bestellnummer \_\_\_\_\_  
gfd-Auftragsnummer \_\_\_\_\_  
Lieferdatum \_\_\_\_\_

Art.-Nr.	Anzahl	Artikelbezeichnung	Seriennummer
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

## Rücksendegrund

- falsch bestellt  
 Bestellung storniert  
 Reparatur  
 Sonstiges \_\_\_\_\_
- Falschliefierung  
 Doppelliefierung  
 Reklamation

\_\_\_\_\_ Datum      \_\_\_\_\_ Unterschrift und Firmenstempel

Die Ware muss originalverpackt, in einwandfreiem Zustand und frei Haus angeliefert werden.

Rücksendung genehmigt  ja  nein

wird von der gfd® Zentrale ausgefüllt

Name \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_  
Wiedereinlage-  
rungsgebühr  nein  ja, \_\_\_\_\_  
Bemerkung \_\_\_\_\_

Bitte legen Sie den genehmigten Retourenantrag Ihrer Rücklieferung bei!  
Der Retourenbeleg gilt ab Genehmigungsdatum für 4 Wochen.