

Bitte vor Rücksendung den Retourenantrag per Mail an reklamation@gfd-zentrale.de schicken und Bestätigung/Antwort abwarten **Pflichtfelder sind rot unterstrichen/umrandet!**

Retourenantrag

Kunden-Nr. _____

Name/Firma _____

Ansprechpartner _____

Straße, Nr. _____

PLZ, Ort _____

Tel., E-Mail _____

Kunden-Bestellnummer _____

gfd-Auftragsnummer _____

Lieferdatum _____

Art.-Nr.	Anzahl	Artikelbezeichnung	Seriennummer
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Rücksendegrund

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> falsch bestellt | <input type="checkbox"/> Falschliefierung |
| <input type="checkbox"/> Bestellung storniert | <input type="checkbox"/> Doppelliefierung |
| <input type="checkbox"/> Reparatur | <input type="checkbox"/> Reklamation |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges _____ | |

_____ Datum _____ Unterschrift und Firmenstempel

Die Ware muss originalverpackt, in einwandfreiem Zustand und frei Haus angeliefert werden.

Rücksendung genehmigt ja nein

wird von der gfd® Zentrale ausgefüllt

Name _____

Datum _____

Wiedereinlagegebühr nein ja, _____

Bemerkung _____

Bitte legen Sie den genehmigten Retourenantrag Ihrer Rücklieferung bei!
Der Retourenbeleg gilt ab Genehmigungsdatum für 4 Wochen.