

Die gfd<sup>®</sup> GmbH ist die zentrale Einkaufs-, Logistik-, Dienstleistungs- und Marketinggesellschaft für die Gemeinschaft Feuerwehrfachhandel Deutschland mit ihren 18 angeschlossenen Mitgliedern: bewährte Fachhandelsunternehmen im Bereich der Feuerwehr-, Sicherheits- und Rettungstechnik.

Als das leistungsstarke Bindeglied zwischen den gfd<sup>®</sup>-Mitgliedern und den Lieferanten wissen wir als gfd<sup>®</sup> GmbH durch unsere langjährige Erfahrung, worauf es im Einsatz ankommt und können so stets den Bedarf unserer Kunden mit einem umfangreichen und zeitgemäßen Sortiment abdecken.



**Für unsere zentrale Einkaufsgesellschaft in Ludwigsfelde  
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n**

## **Daten- / Medienmanager/in (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben**

- Sie verantworten die Beschaffung, Bearbeitung und Bereitstellung von Artikeldaten sowie deren Prüfung und Korrektur für alle Warenbereiche
- Sie bearbeiten den First-Level-Support (zentrale Ansprechstation für Problem- und Reklamationsbearbeitung)
- Sie stimmen sich mit unseren Lieferanten bezüglich der Datenlieferung und der Datenformate ab und arbeiten aktiv an dem Aufbau und der Instandhaltung der Klassifikation und Attributisierung mit
- Sie bearbeiten Artikeltexte, Bildzuordnungen sowie Gruppentexte
- Sie pflegen die Produktmerkmale, legen Ausgabestrukturen an und importieren/exportieren Massendaten
- Sie wirken bei Projekten im Datenmanagement und der Produktentwicklung mit

## Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung oder ein vergleichbares Studium
- Sie konnten bereits Berufserfahrungen in einer vergleichbaren Position sammeln und verfügen idealerweise über Warenkenntnisse im Bereich Feuerwehr, Technischer Handel, Produktionsverbindungshandel
- Sie sind versiert im Umgang mit MS Office, insbesondere mit MS Excel
- Sie zeichnet ein hohes analytisches Denkvermögen sowie strukturierte Arbeitsweise aus
- Sie arbeiten selbstständig und zeigen Eigeninitiative mit größtmöglicher Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Sie verfügen über Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und sind belastbar
- Sie haben Planungs- und Organisationsgeschick
- Sie haben gute Englischkenntnisse (von Vorteil)
- Sie haben Erfahrung mit Photoshop oder vergleichbaren Bildbearbeitungsprogrammen (von Vorteil)

## Wir bieten

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit Blick ins Grüne
- ein junges, engagiertes und dynamisches Team
- eine umfassende und systematische Einarbeitung
- interessante Aufgaben und Projekte mit Raum für eigene Ideen
- vielfältige Optionen, sich inhaltlich und persönlich weiterzuentwickeln
- eine leistungsgerechte Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- flache Hierarchien in einem dynamisch wachsenden, zukunftssicheren Unternehmen mit einem hervorragenden Betriebsklima mit aktiven Mitgestaltungsmöglichkeiten
- verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Bahnhofs Ludwigsfelde, der B101 und A10
- 30 Tage Urlaub p
- Betriebssport
- Zugriff auf unsere Partner-Kaffeemaschine und Getränkeflat

## Weitere Informationen über unser Unternehmen

... finden Sie unter [www.gfd-zentrale.de](http://www.gfd-zentrale.de) oder auf Facebook auf der Seite „gfd GmbH“.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann würden wir Sie gerne kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich elektronisch an: [bewerbung@gfd-zentrale.de](mailto:bewerbung@gfd-zentrale.de)

### Ansprechpartner:

Maik Freitag, Geschäftsführer

Tel: 03378 20469-22

Löwenbrucher Ring 36, 14974 Ludwigsfelde